

(1) DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **PROCESO ADMINISTRATIVO**

(2) CICLO ESCOLAR: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA: LAETM0206

(4) FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO DESCRIBIRÁ Y EXPLICARÁ LAS FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO A PARTIR DE CASOS ESPECÍFICOS, DESTACANDO LA IMPORTANCIA QUE TIENE EL LIDERAZGO, LA MOTIVACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN DICHO PROCESO.

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

1. GENERALIDADES

- 1.1. CONCEPTO DE PROCESO
- 1.2. PROCESO ADMINISTRATIVO
- 1.3. ANTECEDENTES HISTÓRICOS
 - 1.3.1 REVOLUCIÓN INDUSTRIAL
 - 1.3.2 ESCUELAS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

2. FASE DE PLANEACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- 2.1 PLANEACIÓN CONCEPTO
- 2.2 IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN
- 2.3 TIPOS DE PLANES
- 2.4 VISIÓN EMPRESARIAL
- 2.5 MISIÓN EMPRESARIAL
- 2.6 FILOSOFÍA EMPRESARIAL
- 2.7 OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN POSEER
- 2.8 CLASIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y LINEAMIENTOS PARA ESTABLECERLOS
- 2.9 ESTRATEGIAS
- 2.10 POLÍTICAS
- 2.11 PROGRAMAS
- 2.12 PLANEACIÓN

3. ORGANIZACIÓN

- 3.1 CONCEPTO
- 3.2 ORGANIZACIÓN FORMAL E INFORMAL
- 3.3 DIVISIÓN ORGANIZACIONAL (EL DEPARTAMENTO)
- 3.4 LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y EL PROCESO DE ORGANIZAR (ANÁLISIS DE PUESTO)
- 3.5 TIPOS DE ORGANIGRAMAS
- 3.6 REINGENIERÍA DE LA ORGANIZACIÓN
- 3.7 AMBIENTE ORGANIZACIONAL PARA EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR
- 3.8 AUTORIDAD DE LÍNEA Y PERSONAL STAFF
- 3.9 LA ORGANIZACIÓN VIRTUAL

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

4. INTEGRACIÓN

- 4.1. CONCEPTO DE LA INTEGRACIÓN DE PERSONAL
- 4.2. SELECCIÓN (IGUALAR A LA PERSONA CON EL PUESTO)
- 4.3. INTRODUCCIÓN AL ENFOQUE DE SISTEMAS EN LA SELECCIÓN
- 4.4. EL PROCESO DE SELECCIÓN
- 4.5. ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS CON MIRAS AL 2020
- 4.6. ELECCIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- 4.7. CURSOS DE INDUCCIÓN

5. DIRECCIÓN

- 5.1 CONCEPTO
- 5.2. IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN
- 5.3. MEDIOS PARA DIRIGIR
- 5.4. INSTRUCCIÓN
- 5.5. COMUNICACIÓN
- 5.6. MOTIVACIÓN Y EL ESTABLECIMIENTO DE METAS
- 5.7. LIDERAZGO
 - 5.7.1. COMPONENTES
 - 5.7.2. LIDERAZGO CARISMÁTICO
 - 5.7.3. ESTILOS DE LIDERAZGO BASADOS EN LA AUTORIDAD
 - 5.7.4. CASO BILL GATES
- 5.8. LIDERAZGO TRANSNACIONAL Y TRANSFORMACIONAL

6. CONTROL

- 6.1. CONCEPTO
- 6.2. SISTEMA Y PROCESO DEL CONTROL
- 6.3. PUNTOS DE CONTROL CRÍTICOS, ESTÁNDARES (BENCHMARKING)
- 6.4. REQUISITOS DEL SISTEMA DE CONTROL
- 6.5. PROCESAMIENTO DEL CONTROL
- 6.6. DIVERSOS TIPOS DE ESTÁNDARES
- 6.7. EL CONTROL Y SU PERIODICIDAD
- 6.8. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL
- 6.9. EL CONTROL COMO UN SISTEMA DE REALIMENTACIÓN
- 6.10. ELABORACIÓN DE GUÍAS ADMINISTRATIVAS PARA EFECTOS DE CONTROL

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO:

- DESARROLLO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN EQUIPO
- ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMAS
- ESTUDIO DE CASO SOBRE PLANEACIÓN EMPRESARIAL
- DISEÑO DE CURSO DE INDUCCIÓN
- ELABORACIÓN DE TRÍPTICO SOBRE FILOSOFÍA EMPRESARIAL

(7) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- REPORTES DE LECTURAS DE LA ANTOLOGÍA QUE INTEGREN CONCLUSIONES Y OPINIONES PROPIAS
- CONSULTAS EN INTERNET DE SITIOS RECOMENDADOS
- ELABORACIÓN DE MAPAS CONCEPTUALES, CUADROS COMPARATIVOS

(8) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EXÁMENES TEÓRICOS 20%

CASO PRÁCTICO DE PLANEACIÓN EMPRESARIAL (EN EL QUE SE IDENTIFIQUE MISIÓN, VISIÓN , VALORES, POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN) 20%

ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMAS 10%

REPORTES DE LECTURAS DE LA ANTOLOGÍA QUE INTEGREN CONCLUSIONES Y OPINIONES PROPIAS 10%

DISEÑO DE UN CURSO DE INDUCCIÓN 20%

CUADRO COMPARATIVO SOBRE LOS TIPOS DE LIDERAZGO 10%

ELABORAR UN MAPA CONCEPTUAL DE TODO EL PROCESO ADMINISTRATIVO 10%

(9) MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

- PLATAFORMA MOODLE: www.ceuarkos.edu.mx/moodle
- GOOGLE DRIVE: HERRAMIENTAS DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, FORMULARIOS.
- PADLET: HERRAMIENTA DE PIZARRÓN VIRTUAL PARA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES
- GOOGLE ACADÉMICO: PARA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
- BIBLIOTECAS VIRTUALES: <http://www.eumed.net/libros-gratis/finanzas-e-inversiones.htm>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/gestion-empresas.htm>
- <http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/index.php/economico-administrativo/>
- <http://www.eumed.net/cursecon/>
- <http://masoportunidades.org/50-bibliotecas-virtuales-america-latina/>
- <http://www.ciberoteca.com/homecas.asp>

(1) DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **CONTABILIDAD II**

(2) CICLO ESCOLAR: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA: LAETM0207

(4) FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN:

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO DESCRIBIRÁ Y EXPLICARÁ LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE OPERACIONES Y OBTENDRÁ LAS BASES PARA ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

1. LIBROS PRINCIPALES PARA EL REGISTRO DE TRANSACCIONES

- 1.1. SISTEMAS DE REGISTRO
- 1.2. LIBRO DIARIO
 - 1.2.1. CONCEPTO.
 - 1.2.2. OPERACIÓN MANUAL O MEDIOS ELECTRÓNICOS
- 1.3. LIBRO MAYOR
 - 1.3.1. CONCEPTO
 - 1.3.2. OPERACIÓN MANUAL O MEDIOS ELECTRÓNICOS
- 1.4. CATÁLOGO DE CUENTAS
- 1.5. GUÍA CONTABILIZADORA

2. PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE TRANSACCIONES

- 2.1. PROCEDIMIENTO ANALÍTICO O PORMENORIZADO
 - 2.1.1. CONCEPTO
 - 2.1.2. CUENTAS QUE SE UTILIZAN
 - 2.1.3. ASIENTOS DE AJUSTE
 - 2.1.4. DETERMINACIÓN DE LA UTILIDAD O PÉRDIDA
 - 2.1.5. VENTAJAS Y DESVENTAJAS
- 2.2. PROCEDIMIENTO DE PÓLIZAS
 - 2.2.1. PÓLIZAS DE INGRESOS
 - 2.2.2. PÓLIZAS DE CHEQUES
 - 2.2.3. PÓLIZAS DE DIARIO
- 2.3. PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS

3. REGISTRO CONTABLE DEL IVA

- 3.1. INTRODUCCION Y FUNDAMENTOS (LIVA)
- 3.2. CUENTAS QUE SE EMPLEAN (IVA ACREDITABLE, POR ACREDITAR, TRASLADADO Y POR TRASLADAR)
- 3.3. AJUSTE MENSUAL DE IVA (SALDOS A CARGO O A FAVOR)

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

4. MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS

- 4.1. INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTO NORMATIVO
- 4.2. COSTO PROMEDIO
- 4.3. PRIMERAS ENTRADAS, PRIMERAS SALIDAS
- 4.4. DETALLISTAS
- 4.5. COSTO IDENTIFICADO

5. CUENTAS DE ORDEN

- 5.1. CONCEPTO Y OBJETIVO
- 5.2. NECESIDAD DE LAS CUENTAS DE ORDEN
- 5.3. MOVIMIENTOS U OPERACIONES QUE LAS ORIGINAN
- 5.4. PRINCIPALES CASOS EN LOS QUE SE USAN
 - 5.4.1. VALORES AJENOS
 - 5.4.2. VALORES CONTINGENTES
 - 5.4.3. VALORES DE REGISTRO O DE CONTROL
 - 5.4.4. VALORES EMITIDOS
- 5.5. PRESENTACIÓN EN EL BALANCE
- 5.6. FORMAS DE APLICACIÓN A CASOS EN LOS QUE SE USAN LAS CUENTAS DE ORDEN.

6. HOJA DE TRABAJO/BALANZA DE COMPROBACIÓN

- 6.1. CONCEPTO Y FINALIDAD DE HOJA DE TRABAJO
- 6.2. VENTAJAS QUE PROPORCIONA
- 6.3. CONCEPTOS QUE LA INTEGRAN
- 6.4. SALDOS PARA PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO:

- REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES
- EJERCICIOS DE CÁLCULO DE IVA Y REGISTRO CONTABLE DE IVA
- RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS CON EL MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS
- EXPOSICIONES EN GRUPOS PEQUEÑOS
- ELABORACIÓN DE HOJA DE TRABAJO

(7) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- REVISIÓN Y ESTUDIO DE CASOS PRÁCTICOS DESARROLLADOS EN CLASE
- CUADRO COMPARATIVO DE LOS MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS
- CUADRO SINÓPTICO DE LOS TIPOS DE PÓLIZAS
- SOLUCIÓN DE EJERCICIOS SOBRE EL CATÁLOGO DE CUENTAS, EMITIDO POR EL SAT
- CUADRO COMPARATIVO DEL TIPO DE PÓLIZAS
- RESOLVER CASOS PRACTICOS DE LA DETERMINACIÓN DEL IVA
- REALIZAR UNA INVESTIGACION, ANÁLISIS Y EXPOSICIÓN DE LAS CUENTAS DE ORDEN

(8) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EXAMEN ESCRITO 10%

REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES 20%

EJERCICIOS DE CÁLCULO DE IVA 10%

CASO PRÁCTICO SOBRE CONTROL DE INVENTARIOS UTILIZANDO EL MÉTODO PRIMERAS ENTRADAS PRIMERAS SALIDAS 20%

ELABORACIÓN DE HOJA DE TRABAJO A PARTIR DE CASO PRÁCTICO INTEGRAL 25%

PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIONES GRUPALES 5%

RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS EN CLASE 5%

REPORTES DE LECTURAS DE LA ANTOLOGÍA QUE INTEGREN CONCLUSIONES Y OPINIONES PROPIAS (LEY DEL IVA Y SU REGLAMENTO) 5%

(9) MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

- PLATAFORMA MOODLE: www.ceuarkos.edu.mx/moodle
- GOOGLE DRIVE: HERRAMIENTAS DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, FORMULARIOS.
- PADLET: HERRAMIENTA DE PIZARRÓN VIRTUAL PARA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES
- GOOGLE ACADÉMICO: PARA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
- BIBLIOTECAS VIRTUALES: <http://www.eumed.net/libros-gratis/finanzas-e-inversiones.htm>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/gestion-empresas.htm>
- <http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/index.php/economico-administrativo/>
- <http://www.eumed.net/cursecon/>
- <http://masoportunidades.org/50-bibliotecas-virtuales-america-latina/>
- <http://www.ciberoteca.com/homecas.asp>
- https://biblioteca.ugr.es/pages/biblioteca_electronica/bases_datos/unwto_library

(1) DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO**

(2) CICLO ESCOLAR: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA LAETM0208

(4) FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN: AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ Y EXPLICARÁ LA IMPORTANCIA DEL DERECHO CONSTITUCIONAL COMO FUENTE DE TODAS LAS ATRIBUCIONES DEL ESTADO, SU RELACIÓN CON EL DERECHO, FORMAS DE ORGANIZACIÓN POLÍTICO JURÍDICAS, EL EQUILIBRIO POLÍTICO-JURÍDICO ESTABLECIDO POR LA CONSTITUCIÓN, LA ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO, LA ACTIVIDAD DEL ESTADO, SU RÉGIMEN FINANCIERO Y PATRIMONIAL, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SU CLASIFICACIÓN ASÍ COMO LA SITUACIÓN DE LOS PARTICULARES FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN.

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

1. LA IMPORTANCIA DEL DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
 - 1.1 CONCEPTO DE DERECHO CONSTITUCIONAL
 - 1.2 OBJETO DEL DERECHO CONSTITUCIONAL
 - 1.3 CONCEPTO DE CONSTITUCIÓN
 - 1.3.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE NUESTRO SISTEMA CONSTITUCIONAL
 - 1.4 LAS PARTES DE LA CONSTITUCIÓN
 - 1.5 PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES
 - 1.5.1 DE SUPREMACÍA
 - 1.5.2 DE RIGIDEZ
 - 1.5.3 DE INVIOABILIDAD
 - 1.5.4 LEGALIDAD
 - 1.6 INTANGIBILIDAD DE LA CONSTITUCIÓN
2. DERECHOS HUMANOS Y SUS GARANTÍAS
 - 2.1 DE IGUALDAD
 - 2.2 LIBERTAD
 - 2.3 SEGURIDAD JURÍDICA
 - 2.4 PROPIEDAD
3. EL ESTADO
 - 3.1 RELACIÓN DEL ESTADO Y EL DERECHO
 - 3.2 DEFINICIÓN DEL ESTADO
 - 3.3 ELEMENTOS DEL ESTADO
 - 3.4 LA SOBERANÍA, CUALIDAD DE TODO ESTADO.
 - 3.5 FORMAS DE ESTADO Y FORMAS DE GOBIERNO (FEDERAL, ESTADO UNITARIO, REPÚBLICA, DEMOCRACIA, MONARQUÍA, ARISTOCRACIA, TIRANÍA, OLIGARQUÍA, DEMAGOGIA)

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

4. LA DIVISIÓN DE PODERES
 - 4.1 LAS FUNCIONES ESTATALES
 - 4.1.1 EL PODER LEGISLATIVO
 - 4.1.1.1 LA ORGANIZACIÓN DEL PODER LEGISLATIVO
 - 4.1.1.2 FACULTADES DEL PODER LEGISLATIVO FEDERAL
 - 4.1.2 EL PODER EJECUTIVO
 - 4.1.2.1 LA ORGANIZACIÓN DEL PODER EJECUTIVO
 - 4.1.2.2 FACULTADES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL
 - 4.1.3 EL PODER JUDICIAL
 - 4.1.3.1 LA ORGANIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL
 - 4.1.3.2 FACULTADES DEL PODER JUDICIAL FEDERAL
5. DERECHO ADMINISTRATIVO
 - 5.1 OBJETIVOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO
 - 5.2 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 - 5.2.1 FORMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA (CENTRALIZADA Y PARAESTATAL)
 - 5.2.1.1 LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA
 - 5.2.1.2 ÓRGANOS DESCONCENTRADOS
 - 5.2.1.3 LA ADMINISTRACION PARAESTATAL
 - 5.2.1.4 ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS
 - 5.2.1.5 EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL
 - 5.2.1.6 FIDEICOMISOS
6. EL ACTO ADMINISTRATIVO
 - 6.1 CLASIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS
 - 6.2 RÉGIMEN DE CONCESIONES
7. RÉGIMEN FINANCIERO DEL ESTADO
 - 7.1 LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN
 - 7.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN
 - 7.3 LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
 - 7.4 LA FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
8. REGIMEN PATRIMONIAL DEL ESTADO
 - 8.1 PROPIEDAD ORIGINARIA
 - 8.2 BIENES DE DOMINIO DIRECTO
 - 8.3 BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
 - 8.4 BIENES DE DOMINIO PRIVADO
9. SITUACIÓN DE LOS PARTICULARES FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN
 - 9.1 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PARTICULARES FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN
 - 9.2 PROTECCIÓN JURÍDICA DE LOS PARTICULARES FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN
 - 9.3 LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO:

- EXPOSICIONES INDIVIDUALES
- PARTICIPACIÓN EN DEBATES
- ELABORACIÓN DE CUADROS SINÓPTICOS
- ESTUDIO DE CASOS EN GRUPOS PEQUEÑOS
- ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
- SOLUCIÓN DE CUESTIONARIO SOBRE LAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

(7) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTES:

- ELABORACIÓN DE RESÚMENES A PARTIR DE TEXTOS SUGERIDOS
- ELABORACIÓN DE MAPA CONCEPTUAL SOBRE DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
- ELABORACIÓN DE CUADRO COMPARATIVO SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS
- ELABORACIÓN DE MAPA CONCEPTUAL SOBRE EL RÉGIMEN PATRIMONIAL DEL ESTADO
- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA SOBRE EL CONCEPTO DE SOBERANÍA
- ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMAS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DEL ESTADO
- ELABORACIÓN DE RECURSOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA

(8) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL (30%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

EXAMEN 10%

CUADRO COMPARATIVO DE LOS DERECHOS HUMANOS 5%

PARTICIPACIÓN EN DEBATES 5%

INVESTIGACIÓN SOBRE EL ESTADO Y SU RELACIÓN CON EL DERECHO (DEBIENDO UTILIZAR AL MENOS DOS FUENTES DISTINTAS Y LA CONSTITUCIÓN) 10%

SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL (30%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

EXAMEN 10%

CUADRO SINÓPTICO SOBRE LA DIVISIÓN DE PODERES 10%

EXPOSICIÓN SOBRE LAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA 10%

EVALUACIÓN FINAL (40%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

EXAMEN 20%

EXPOSICIÓN SOBRE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS 10%

REPORTES DE LECTURAS DE LA ANTOLOGÍA QUE INTEGREN CONCLUSIONES Y OPINIONES PROPIAS SOBRE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PARTICULARES FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN 10%

(9) MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

- PLATAFORMA MOODLE: www.ceuarkos.edu.mx/moodle
- GOOGLE DRIVE: HERRAMIENTAS DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, FORMULARIOS.
- PADLET: HERRAMIENTA DE PIZARRÓN VIRTUAL PARA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES
- GOOGLE ACADÉMICO: PARA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
- BIBLIOTECAS VIRTUALES: <https://biblio.juridicas.unam.mx/bjv>
- <http://office.microsoft.com/es-mx/training/>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/finanzas-e-inversiones.htm>

(1) DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE:
ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL TURISMO

(2) CICLO ESCOLAR: SEGUNDO
CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LAETM0209

(4) FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN:

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO DISTINGUIRÁ Y EXPLICARÁ LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES QUE FOMENTAN Y REGULAN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA PARA EFECTOS DE COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE TODOS LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

1. SUPRAESTRUCTURA TURÍSTICA

1.1 SECTOR PÚBLICO

1.1.1 INTERNACIONAL

1.1.2 REGIONAL

1.1.3 NACIONAL

1.1.4 LOCAL

1.2 PRINCIPALES ORGANISMOS TURÍSTICOS INTERNACIONALES

1.2.1 OBJETIVOS

1.2.2 FUNCIONES

1.2.3 LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN

1.3 MODELO DE ESTRUCTURA DE UN ORGANISMO TURÍSTICO

1.3.1 FUNCIONES

1.3.2 CONFORMACIÓN

2. ORGANISMOS DE FOMENTO Y REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA NACIONAL. SUS ATRIBUCIONES

2.1 GOBIERNO FEDERAL

2.2 ESTADOS

2.3 MUNICIPIOS

2.4 INICIATIVA PRIVADA

2.5 SECTOR SOCIAL

2.6 SECRETARÍA DE TURISMO DE LA REPÚBLICA (SECTUR)

2.6.1 CONSEJO DE PROMOCION TURISTICA DE MÉXICO

2.6.2 FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO TURISTICO

2.6.3 CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TURISMO

2.6.4 GABINETE TURÍSTICO

2.6.5 POLÍTICA NACIONAL TURÍSTICA

2.7 SECRETARÍA DE TURISMO DEL ESTADO: FUNCIONES Y CONVENIOS

2.8 DIRECCION DE TURISMO MUNICIPAL

2.8.1 CONSEJO CONSULTIVO DE TURISMO

2.9 FIDEICOMISOS DE TURISMO: FUNCIONES Y FINANCIAMIENTO

3. CÁMARAS Y ASOCIACIONES EMPRESARIALES

3.1 APOYO

3.2 FUNCIONES

3.3 LIMITANTES

3.4 ORGANIZACIÓN

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO:

- INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL
- EXPOSICIÓN DE TEMAS POR PARTE DE LOS ALUMNOS
- ESTUDIO DE CASO SOBRE DE ORGANISMOS LOCALES

(7) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTE:

- ELABORACIÓN DE REPORTES DE INVESTIGACIÓN
- CONSULTA DE SITIOS RECOMENDADOS EN INTERNET
- INVESTIGACIÓN EN REVISTAS Y PERIÓDICOS
- CUADRO COMPARATIVO DE LOS PRINCIPALES ORGANISMOS TURÍSTICOS INTERNACIONALES
- CONSULTAR LA PÁGINA WEB OFICIAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO <http://www2.unwto.org/es> Y ELABORAR UN REPORTE SOBRE SUS DIFERENTES FUNCIONES.
- REPORTE DE INVESTIGACIÓN SOBRE LAS FUNCIONES DE LA ASOCIACIÓN MEXICANA DE AGENCIAS DE VIAJES AMAV Y LOS BENEFICIOS DE ESTAR AFILIADO A ESTA.
- CUADRO COMPARATIVO INDICANDO OBJETIVOS, FUNCIONES, SEDE Y OTRAS CARACTERÍSTICAS ENTRE LA FEDERACIÓN UNIVERSAL DE ASOCIACIONES DE AGENCIAS DE VIAJES FUAHV Y LA UNIÓN DE FEDERACIONES DE ASOCIACIONES DE AGENCIAS DE VIAJES UFTAA.
- REPORTES DE LECTURAS DE LA ANTOLOGÍA QUE INTEGREN CONCLUSIONES Y OPINIONES PROPIAS

(8) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

EXÁMENES ESCRITOS 20%

EXPOSICIÓN DE TEMAS 10%

CUADRO COMPARATIVO DE LOS PRINCIPALES ORGANISMOS TURÍSTICOS INTERNACIONALES 10%

REPORTE DE INVESTIGACIÓN SOBRE LOS ORGANISMOS QUE FOMENTAN Y REGULAN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA A NIVEL NACIONAL 20%

REPORTE DE INVESTIGACIÓN SOBRE LAS FUNCIONES Y FINANCIAMIENTO DEL FIDEICOMISO DE TURISMO 20%

REPORTE DE INVESTIGACIÓN SOBRE LAS FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN DE LAS CÁMARAS Y ASOCIACIONES EMPRESARIALES DE LA LOCALIDAD 20%

(9) MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

- PLATAFORMA MOODLE: www.ceuarkos.edu.mx/moodle
- GOOGLE DRIVE: HERRAMIENTAS DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, FORMULARIOS.
- PADLET: HERRAMIENTA DE PIZARRÓN VIRTUAL PARA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES
- GOOGLE ACADÉMICO: PARA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
- BIBLIOTECAS VIRTUALES: <http://www.eumed.net/libros-gratis/finanzas-e-inversiones.htm>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/gestion-empresas.htm>
- <http://repository.cesa.edu.co/>
- <http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/index.php/economico-administrativo/>
- <http://www.eumed.net/cursecon/>
- <http://masoportunidades.org/50-bibliotecas-virtuales-america-latina/>
- <http://www.ciberoteca.com/homecas.asp>

(1) DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **MATEMÁTICAS FINANCIERAS**

(2) CICLO ESCOLAR: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA: LAETM0210

(4) FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN:

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO CONOCERÁ Y EMPLEARÁ LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS MATEMÁTICAS QUE PERMITEN CALCULAR EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO.

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

1. REPARTO PROPORCIONAL

- 1.1. REPARTO PROPORCIONAL DIRECTO SIMPLE
- 1.2. REPARTO PROPORCIONAL INVERSO SIMPLE
- 1.3. REPARTO PROPORCIONAL DIRECTO COMPUESTO
- 1.4. REPARTO PROPORCIONAL INVERSO COMPUESTO
- 1.5. REPARTO PROPORCIONAL MIXTO COMPUESTO
- 1.6. APLICACIONES DEL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
 - 1.6.1. REGLAS DE COMPAÑÍA
 - 1.6.2. PRORRATEO DE FACTURAS

2. DEPRECIACIÓN

- 2.1. MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN
- 2.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES MÉTODOS
- 2.3. TABLAS DE DEPRECIACIÓN

3. INTERÉS SIMPLE

- 3.1. DEFINICIÓN Y ELEMENTOS.
- 3.2. FÓRMULA DEL INTERÉS SIMPLE
 - 3.2.1. CÁLCULO DE CAPITAL, TASA, TIEMPO Y MONTO MEDIANTE FÓRMULAS
- 3.3. MÉTODOS PARA EL CÁLCULO DEL INTERÉS SIMPLE
- 3.4. DIAGRAMAS DE TIEMPO Y ECUACIONES DE VALOR
- 3.5. DESCUENTO SIMPLE
 - 3.5.1. DEFINICIÓN Y ELEMENTOS.
 - 3.5.2. TIPOS DE DESCUENTO
 - 3.5.2.1. COMERCIAL
 - 3.5.2.2. REAL (JUSTO)
- 3.6. CUENTAS CORRIENTES CON INTERESES

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

4. INTERÉS COMPUESTO

- 4.1. INTERÉS SIMPLE E INTERÉS COMPUESTO
- 4.2. ELEMENTOS DEL INTERÉS COMPUESTO
- 4.3. FÓRMULA GENERAL DEL INTERÉS COMPUESTO
 - 4.3.1.- PERÍODOS DE CAPITALIZACIÓN
- 4.4. TIPOS DE TASA
 - 4.4.1. NOMINALES
 - 4.4.2. REALES
 - 4.4.3. EQUIVALENTES
- 4.5. CÁLCULO DEL MONTO, CAPITAL, TASA Y TIEMPO MEDIANTE FÓRMULAS
- 4.6. ECUACIONES DE VALOR Y DE TIEMPO

5. ANUALIDADES

- 5.1. DEFINICIÓN Y ELEMENTOS
- 5.2. CLASIFICACIÓN DE LAS ANUALIDADES.
- 5.3. ANUALIDADES ORDINARIAS O VENCIDAS
 - 5.3.1. FÓRMULA GENERAL
 - 5.3.2. CÁLCULO DE SUS ELEMENTOS MEDIANTE FÓRMULAS.
- 5.4.- ANUALIDADES ANTICIPADAS O INMEDIATAS
 - 5.4.1. FÓRMULA GENERAL
 - 5.4.2. CÁLCULO DE SUS ELEMENTOS MEDIANTE FÓRMULAS
- 5.5.- ANUALIDADES DIFERIDAS
 - 5.5.1. FÓRMULA GENERAL.
 - 5.5.2. CÁLCULO DE SUS ELEMENTOS MEDIANTE FÓRMULAS

6. AMORTIZACIÓN

- 6.1. AMORTIZACIÓN DE UNA DEUDA
- 6.2. SALDOS INSOLUTOS
- 6.3. TABLAS DE AMORTIZACIÓN
- 6.4. FONDOS DE AMORTIZACIÓN
- 6.5. TABLAS DE FONDOS DE AMORTIZACIÓN

7. EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- 7.1. OBJETIVOS DEL ANÁLISIS Y LA EVALUACIÓN.
- 7.2. MÉTODOS DE EVALUACIÓN.
 - 7.2.1. VALOR PRESENTE NETO (VPN)
 - 7.2.2. TASA INTERNA DE RETORNO (TIR)
 - 7.2.3. PERIODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN
 - 7.2.4. TASA DE RENDIMIENTO CONTABLE (TRC)
 - 7.2.5. RELACIÓN COSTO BENEFICIO

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO:

- PLANTEAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS EN FORMA INDIVIDUAL Y COLABORATIVA DE LOS DIVERSOS TEMAS
- EXPOSICIÓN DEL PLANTEAMIENTO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- EJERCICIOS DE PRORRATEO
- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA SOBRE LOS MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN
- EJERCICIOS CON TABLAS DE AMORTIZACIÓN
- SOLUCIÓN DE PROBLEMARIOS DE LOS TEMAS DE INTERÉS SIMPLE E INTERÉS COMPUESTO
- ESTUDIO DE CASOS SOBRE ANUALIDADES Y AMORTIZACIÓN

(7) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DE CAMPO
- PLANTEAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN FORMA AUTÓNOMA
- MAPAS CONCEPTUALES SOBRE LOS MÉTODOS DE EVALUACIÓN

(8) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL (40%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE:

EXAMEN 10%

PROBLEMARIOS DE REPARTO PROPORCIONAL 10%

CASO PRÁCTICO DE DEPRECIACIÓN 10%

CASO PRÁCTICO DE INTERÉS SIMPLE 10%

SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL (30%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE

EXAMEN 10%

PROBLEMARIO SOBRE INTERÉS COMPUESTO Y ANUALIDADES 10%

CASO PRÁCTICO DE CÁLCULO DE ANUALIDADES 5%

PARTICIPACIÓN EN FORO DE DISCUSIÓN SOBRE TASAS DE INTERÉS EN TARJETAS DE CRÉDITO Y REPORTE DE CONCLUSIONES PERSONALES SOBRE LA MEJOR OPCIÓN 5%

EVALUACIÓN FINAL (30%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE

EXAMEN 10%

PROBLEMARIO DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN 10%

ESTUDIO DE CASO SOBRE PROYECTO DE INVERSIÓN 10%

(9) MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

- PLATAFORMA MOODLE: www.ceuarkos.edu.mx/moodle
- GOOGLE DRIVE: HERRAMIENTAS DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, FORMULARIOS.
- PADLET: HERRAMIENTA DE PIZARRÓN VIRTUAL PARA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES
- GOOGLE ACADÉMICO: PARA BÚSQUDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
- BIBLIOTECAS VIRTUALES: <http://www.eumed.net/libros-gratis/finanzas-e-inversiones.htm>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/gestion-empresas.htm>
- <http://repository.cesa.edu.co/>
- <http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/index.php/economico-administrativo/>
- <http://www.eumed.net/cursecon/>
- <http://masoportunidades.org/50-bibliotecas-virtuales-america-latina/>
- <http://www.ciberoteca.com/homecas.asp>
- https://biblioteca.ugr.es/pages/biblioteca_electronica/bases_datos/unwto_library