

(1) DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **CONTABILIDAD DE COSTOS II**

(2) CICLO ESCOLAR: QUINTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA: LCOM0521

(4) FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO IDENTIFICARÁ Y DESCRIBIRÁ LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LA PRODUCCIÓN, UTILIZARÁ LAS TÉCNICAS PARA VALUAR LA MERCANCÍA, DISTINGUIRÁ LA METODOLOGÍA, APLICACIONES Y CARACTERÍSTICAS INFORMÁTICAS DEL COSTO DIRECTO RESPECTO AL COSTO ABSORBENTE.

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

1.- COSTOS PREDETERMINADOS

1.1. GENERALIDADES

2.- COSTOS PREDETERMINADOS ESTIMADOS

2.1.- GENERALIDADES.

2.2.- INCORPORACIÓN DE LOS COSTOS ESTIMADOS A LA CONTABILIDAD

2.2.1.- CÁLCULO DE LA HOJA COSTO DE UNITARIO ESTIMADO

2.2.2.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN TERMINADA A COSTOS ESTIMADOS

2.2.3.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESO A COSTOS ESTIMADOS

2.2.4.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN VENDIDA A COSTOS ESTIMADOS

2.2.5.- OBTENCIÓN DE LAS VARIACIONES Y SU ELIMINACIÓN

2.2.6.- CORRECCIÓN A LA HOJA DE COSTO UNITARIO ESTIMADO

2.2.7.- COSTOS ESTIMADOS CON UNO O MÁS PERÍODOS Y PROCESOS

2.2.8.- COSTOS ESTIMADOS AL SISTEMA DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

3.- COSTOS PREDETERMINADOS ESTÁNDAR

3.1.- GENERALIDADES

3.2.- TIPOS DE COSTOS ESTÁNDAR

3.2.1.- ESTÁNDARES CIRCULANTES, CORRIENTES O ACTUALES

3.2.2.- ESTÁNDARES FIJOS, BÁSICOS O DE MEDIDA

3.3.- PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DEL COSTO

3.4.- CÁLCULO DE LA HOJA DE COSTO UNITARIO ESTÁNDAR

3.5.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN TERMINADA A COSTO ESTÁNDAR

3.6.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PROCESO A COSTO ESTÁNDAR

3.7.- VALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN VENDIDA A COSTO ESTÁNDAR

3.8.- OBTENCIÓN DE LAS VARIACIONES O DESVIACIONES ENTRE COSTOS ESTÁNDAR Y COSTOS HISTÓRICOS O REALES

3.9.- MECÁNICA CONTABLE DE LOS COSTOS ESTÁNDARES CIRCULANTES

3.9.1.- PROCEDIMIENTO "A" . PARCIALES

3.9.2.- PROCEDIMIENTO "B". COMPLETO

3.9.3.- PROCEDIMIENTO "C". COMBINADO

3.10.- COSTOS ESTÁNDAR APLICADOS A SISTEMAS DE COSTOS POR PROCESOS Y ÓRDENES DE TRABAJO

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

4.- COSTO DIRECTO O MARGINAL (APLICADO A LOS COSTOS HISTÓRICOS)

4.1.- GENERALIDADES

4.2.- ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL COSTEO DIRECTO

4.3.- TÉCNICA DEL COSTEO DIRECTO

4.4.- PROCEDIMIENTO CONTABLE DEL COSTO DIRECTO

4.5.- COSTO – VOLUMEN – UTILIDAD

5.- CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

5.1.- GENERALIDADES

5.2.- CARACTERÍSTICAS DE LA CONTABILIDAD POR ÁREAS DE CONTABILIDAD

5.3.- PROGRAMA PARA LA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE

- (6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO
- EXPOSICIONES EN PRESENTACIÓN MULTIMEDIA POR PARTE DE LOS ALUMNOS SOBRE COSTOS PREDETERMINADOS, ESTIMADOS Y ESTANDAR
 - REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES DE COSTOS ESTIMADOS
 - ELABORACIÓN DE ESTADOS DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y/O COSTO DE VENTAS
 - RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS DE COSTEO DIRECTO O MARGINAL APLICADOS A LA INDUSTRIA
 - INVESTIGACIÓN COLABORATIVA PARA LA PROPUESTA DE UN SISTEMA DE COSTO POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

- (7) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTES:
- ELABORAR UN CASO PRÁCTICO DE INVESTIGACIÓN APLICANDO EL COSTO DIRECTO
 - EJERCICIOS PRÁCTICOS DE COSTOS ESTANDAR EN HOJA DE CÁLCULO
 - REPORTES DE LECTURAS, EN PROCESADOR DE TEXTO, DE LA ANTOLOGÍA QUE INTEGREN CONCLUSIONES Y OPINIONES PROPIAS DISPONIBLE EN PLATAFORMA TECNOLÓGICA EDUCATIVA
 -

(8) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EXÁMENES TEÓRICOS	30%
EXPOSICIONES	10%
REGISTRO DE OPERACIONES DE COSTOS ESTIMADOS	10%
RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS DE COSTOS ESTANDAR	10%
ELABORACION DE ESTADOS DE COSTO Y FINANCIERSOS	10%
TRABAJO COLABORATIVO DE PROPUESTA DE SISTEMA DE	
COSTOS POR AREAS DE RESPONSABILIDAD	30%

(9) MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

- PLATAFORMA MOODLE: www.ceuarkos.edu.mx/moodle
- GOOGLE DRIVE: HERRAMIENTAS DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, FORMULARIOS.
- PADLET: HERRAMIENTA DE PIZARRÓN VIRTUAL PARA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES
- GOOGLE ACADÉMICO: PARA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
- BIBLIOTECAS VIRTUALES: <http://office.microsoft.com/es-mx/training/>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/finanzas-e-inversiones.htm>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/gestion-empresas.htm>
- <http://repository.cesa.edu.co/>
- <http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/index.php/economico-administrativo/>

(1) DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **DERECHO FISCAL**

(2) CICLO ESCOLAR: QUINTO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA: LCOM0522

(4) FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO INTERPRETARÁ Y APLICARÁ A CASOS CONCRETOS LAS NORMAS JURÍDICAS QUE RIGEN EL ESTABLECIMIENTO DE LA TRIBUTACIÓN Y OTROS INGRESOS DEL ESTADO, DE NATURALEZA FISCAL.

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

1.- DERECHO FISCAL

- 1.1.- DEFINICIÓN DE DERECHO FINANCIERO Y DERECHO FISCAL
- 1.2.- FUENTES FORMALES DEL DERECHO FISCAL
- 1.3.- COMPETENCIA TRIBUTARIA, FEDERACIÓN, ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS
- 1.4.- CLASIFICACIÓN DE LOS INGRESOS DEL ESTADO
- 1.5.- DEFINICIÓN DE IMPUESTO
- 1.6.- CARACTERÍSTICAS DEL IMPUESTO
- 1.7.- ELEMENTOS DEL IMPUESTO
 - 1.7.1.- EL SUJETO
 - 1.7.2.- EL HECHO IMPONIBLE
 - 1.7.3.- BASE GRAVABLE O BASE IMPONIBLE
 - 1.7.4.- TASA
 - 1.7.5.- TARIFA
 - 1.7.6.- ÉPOCA DE PAGO

2.- CLASIFICACIÓN DE LOS IMPUESTOS

- 2.1.- IMPUESTOS DIRECTOS O IMPUESTOS INDIRECTOS
- 2.2.- IMPUESTOS REALES O IMPUESTOS PERSONALES
- 2.3.- FINES DEL IMPUESTO
- 2.4.- PRINCIPIOS JURÍDICOS DE LOS IMPUESTOS
 - 2.4.1.- PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES
 - 2.4.1.1.- PRINCIPIOS DE GENERALIDAD O DE IGUALDAD
 - 2.4.1.2.- PRINCIPIO DE NO RETROACTIVIDAD
 - 2.4.1.3.- PRINCIPIO DE GARANTÍA DE AUDIENCIA
 - 2.4.1.4.- PRINCIPIO DE LEGALIDAD
 - 2.4.1.5.- PRINCIPIO DE OBLIGATORIEDAD, DE PROPORCIONALIDAD Y DE EQUIDAD

3.- EFECTOS DE LOS IMPUESTOS

- 3.1.- LA EVASIÓN FISCAL
 - 3.1.1.- MEDIOS PARA EVITAR LA EVASIÓN
- 3.2.- LA REPERCUSIÓN
- 3.3.- LA DIFUSIÓN
- 3.4.- LA ABSORCIÓN DEL IMPUESTO

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

4. INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DELITOS FISCALES

4.1 RESPONSABILIDAD ORIGINADA POR EL INCUMPLIMIENTO

4.2 RESPONSABILIDAD PENAL

4.2.1 DELITOS FISCALES, SU CLASIFICACIÓN Y LAS PENAS

4.2.2 RESPONSABILIDAD DEL REPRESENTANTES LEGAL

4.3 FACULTADES DE LA AUTORIDAD PARA EXIGIR LAS

RESPONSABILIDADES DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO

4.3.1 EN RELACIÓN CON LA OBLIGACIÓN DE PAGO

4.3.2 OBLIGACIONES INSTRUMENTALES DE LOS CONTRIBUYENTES,
RESPONSABLES Y DEMÁS OBLIGADOS

5.- DOBLE TRIBUTACIÓN O DOBLE IMPOSICIÓN

5.1.- SUPUESTOS EN LOS QUE SE PRESENTA LA DOBLE IMPOSICIÓN

6.- INTERPRETACIÓN JURÍDICA DE LA NORMA TRIBUTARIA

6.1.- MÉTODOS DE INTERPRETACIÓN JURÍDICA

6.1.1.- INTERPRETACIÓN ESTRICTA

6.1.2.- INTERPRETACIÓN GRAMATICAL

7.- ANÁLISIS DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACION Y REGLAMENTO

7.1.- ESTRUCTURA

7.2.- DISPOSICIONES GENERALES

7.3.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

7.4.- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN

7.5.- PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

8.- SISTEMA TRIBUTARIO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL

8.1.- ESTRUCTURA DEL DERECHO TRIBUTARIO

8.2.- LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN

8.3.- IMPUESTOS FEDERALES

8.3.1.- IMPUESTO SOBRE LA RENTA

8.3.2.- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

8.3.3.- IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS

8.3.4.- IMPUESTOS ADUANEROS (ARANCELARIOS)

8.4.- DERECHOS FEDERALES

8.5.- IMPUESTOS Y DERECHOS ESTATALES

8.6.- IMPUESTOS Y DERECHOS MUNICIPALES

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO:

- INVESTIGACIÓN EN GRUPOS PEQUEÑOS SOBRE DERECHO FINANCIERO Y DERECHO FISCAL
- ESTUDIO DE CASO APLICABLE A LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DELITOS FISCALES
- EXPOSICIONES GRUPALES EN PRESENTACIÓN MULTIMEDIA DE SISTEMA TRIBUTARIO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL
- ESTUDIO DE CASOS PRÁCTICOS EN EQUIPOS PEQUEÑOS MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LA NORMA JURÍDICA AL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

(7) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTE:

- TRABAJO EN LA NUBE PARA ELABORACIÓN DE CUADROS SINÓPTICOS Y TABLAS COMPARATIVAS DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS IMPUESTOS
- SOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS
- INVESTIGACIÓN INDIVIDUAL Y POR EQUIPOS DE LOS IMPUESTOS Y SU TRATAMIENTO
- ENSAYOS
- REPORTES DE LECTURA, EN PROCESADOR DE TEXTO, DE LA ANTOLOGÍA DISPONIBLE EN PLATAFORMA TECNOLÓGICA EDUCATIVA

(8) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

EXÁMENES TEÓRICOS	25%
CASOS PRÁCTICOS RESUELTOS	25%
RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS	15%
EXPOSICIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL	20%
CUADROS SINÓPTICOS Y TABLAS COMPARATIVAS	10%
REPORTES DE LECTURAS DE LA ANTOLOGÍA QUE INTEGREN CONCLUSIONES Y OPINIONES PROPIAS	5%

(9) MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

- PLATAFORMA MOODLE: www.ceuarkos.edu.mx/moodle
- GOOGLE DRIVE: HERRAMIENTAS DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, FORMULARIOS.
- PADLET: HERRAMIENTA DE PIZARRÓN VIRTUAL PARA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES
- GOOGLE ACADÉMICO: PARA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
- BIBLIOTECAS VIRTUALES: <https://biblio.juridicas.unam.mx/bjv>
- <http://office.microsoft.com/es-mx/training/>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/finanzas-e-inversiones.htm>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/gestion-empresas.htm>
- <http://repository.cesa.edu.co/>
- <http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/index.php/economico-administrativo/>

(1) DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE:
INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES

(2) CICLO ESCOLAR: QUINTO
 CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
 LCOM0523

(4) FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO DEFINIRÁ LOS CONCEPTOS BÁSICOS Y LOS PRINCIPALES MODELOS DE LA INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES. IDENTIFICARÁ SITUACIONES Y CONDICIONES EN LAS QUE SEAN APLICABLES ESTOS MODELOS Y SERÁ CAPAZ DE PLANTEAR Y RESOLVER EJEMPLOS DE APLICACIÓN EN EL ÁREA CONTABLE-ADMINISTRATIVA.

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

1.-INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES

1.1.-DEFINICIONES

1.2.-MODELOS APLICADOS A SISTEMAS

1.3.-METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES

2.-MODELOS DE CONTROL DE INVENTARIOS

2.1.-CONCEPTOS

2.2.-ELEMENTOS

2.3.-TÉRMINOS Y SÍMBOLOS

2.4.-SISTEMAS DETERMINÍSTICOS

2.5.-LOTE ECONÓMICO DE COMPRA

2.6.-CÁLCULO DE EXISTENCIA DE RESERVAS

3.-ASIGNACIÓN DE RECURSOS MEDIANTE

3.1.-CONCEPTO DE UTILIDAD/COSTO

3.2.-PROBABLES

3.3.-APLICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN LINEAL

3.4.-LENGUAJE MATEMÁTICO

4.-TOMA DE DECISIONES BAJO INCERTIDUMBRE

4.1.-UTILIDADES CONDICIONALES

4.2.-VALOR ESPERADO CON INFORMACIÓN PERFECTA

4.3.-PÉRDIDA ESPERADA DE OPORTUNIDAD

4.4.-CRITERIOS DE DECISIÓN

4.4.1.-MINIMAX

4.4.2.-MAXIMAX

4.4.3.-TEORÍA BAYESSIANA DE DECISIÓN

5.-PROGRAMACIÓN LINEAL APLICADA A SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

5.1.- MÉTODO DE TRANSPORTE

5.2.- MÉTODO PERT-RUTA CRÍTICA

5.3.- CLASIFICACIÓN DE SISTEMAS DE ASIGNACIÓN

5.4.- APLICACIONES

5.5.- MÉTODOS

5.5.1.- SIMPLEX

5.5.2.- ALGEBRAICO

5.5.3.- GRÁFICO

5.5.4.- MATRICIAL

- (6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO.
- SOLUCIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS CON PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE CADA TEMA, RELACIONADOS CON LAS ÁREAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
 - PROYECTO DE PROPUESTA DE UN MODELO DE CONTROL DE INVENTARIOS (ESTUDIO DE CASO)
 - EJERCICIOS DE PROGRAMACIÓN LINEAL APLICADA A SISTEMAS DE PRODUCCIÓN
 - GLOSARIO DE TÉRMINOS DE MODELOS DE CONTROL DE INVENTARIOS EN PLATAFORMA TECNOLÓGICA EDUCATIVA
- (7) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTE:
- REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE ANÁLISIS A CASOS PROPUESTOS DE MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN LINEAL
 - SOLUCIÓN DE PROBLEMARIOS
 - ESTUDIO DE LOS CASOS REVISADOS EN CLASE
 - REPORTES DE LECTURA, EN PROCESADOR DE TEXTO, DE LA ANTOLOGÍA DISPONIBLE EN PLATAFORMA TECNOLÓGICA EDUCATIVA
 -

(8) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EXÁMENES TEÓRICOS	30%
RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS	20%
PROBLEMARIOS RESUELTOS	20%
PROYECTO DE MODELO DE CONTROL DE INVENTARIOS	30%

(9) MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

- PLATAFORMA MOODLE: www.ceuarkos.edu.mx/moodle
- GOOGLE DRIVE: HERRAMIENTAS DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, FORMULARIOS.
- PADLET: HERRAMIENTA DE PIZARRÓN VIRTUAL PARA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES
- GOOGLE ACADÉMICO: PARA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
- BIBLIOTECAS VIRTUALES: <http://office.microsoft.com/es-mx/training/>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/finanzas-e-inversiones.htm>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/gestion-empresas.htm>
- <http://repository.cesa.edu.co/>
- <http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/index.php/economico-administrativo/>
- <http://www.eumed.net/cursecon/>
- <http://masoportunidades.org/50-bibliotecas-virtuales-america-latina/>
- <http://www.ciberoteca.com/homecas.asp>

(1) DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE:
CONTABILIDADES ESPECIALES

(2) CICLO ESCOLAR: QUINTO
CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCOM0524

(4) FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN
AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO COMPRENDERÁ LA CONTABILIDAD HOTELERA COMO UNA CONTABILIDAD ESPECIAL. APLICARÁ LOS CONOCIMIENTOS CONTABLES AL CONTROL Y REGISTRO DE COSTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, Y DE DIVISIÓN CUARTOS; CONOCERÁ Y APLICARÁ LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y DE DETERMINACION DE COSTOS QUE LLEVAN A CABO LAS EMPRESAS HOTELERAS, PREPARARÁ Y ANALIZARÁ LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES.

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

1. LA CONTABILIDAD EN LAS EMPRESAS HOTELERAS
 - 1.1.- INTRODUCCIÓN
 - 1.2.- ORGANIZACIÓN CONTABLE EN LA HOTELERÍA
 - 1.2.1.- LA ESTRUCTURA CONTABLE HOTELERA
 - 1.3.- LA INFORMACIÓN CONTABLE
 - 1.3.1.- EL FLUJO OPERATIVO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE
 - 1.3.2.- LOS DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS EN LA OPERACIÓN
 - 1.3.3.- EL PERSONAL RESPONSABLE
 - 1.4.- IMPORTANCIA Y CARACTERÍSTICAS
 - 1.4.1 EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN (ELABORACIÓN DEL PREPUEPUESTO)
 - 1.4.2 EN EL PROCESO DE CONTROL Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL
 - 1.5.- TIPOS DE REPORTES QUE CONTRIBUYEN A LA INFORMACIÓN FINANCIERA
 - 1.6.- CALENDARIO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA
- 2.- EL CONTROL INTERNO DEL HOTEL
 - 2.1.- INTRODUCCIÓN E IMPORTANCIA
 - 2.2.- ELEMENTOS, POLÍTICAS Y PROCESOS INTERNOS
 - 2.3.- LA CONTRALORÍA DEL HOTEL
 - 2.4.- ÓRGANOS DE VIGILANCIA
 - 2.4.1.- AUDITORÍA INTERNA
 - 2.4.2.- AUDITORÍA DE INGRESOS
 - 2.4.3.- AUDITORÍA NOCTURNA
 - 2.4.4.- CONTROL EXTERNO
 - 2.5.- CONTROL DE LOS INGRESOS
 - 2.5.1.- HABITACIONES
 - 2.5.1.1.- HOSPEDAJE
 - 2.5.1.2.- TIEMPO COMPARTIDO
 - 2.5.2.- ALIMENTOS Y BEBIDAS
 - 2.5.2.1.- CENTROS DE CONSUMO
 - 2.5.2.2.- ALMACÉN
 - 2.5.2.3.- COMPRAS
 - 2.5.2.4.- DEPARTAMENTOS DE PRODUCCIÓN
 - 2.5.3.- EVENTOS DIVERSOS (CONGRESOS, BODAS, BANQUETES)
 - 2.5.4.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
 - 2.5.5.- VIGILANCIA DEL CONTROL INTERNO
 - 2.5.5.1.- AUDITORÍA DE INGRESOS
 - 2.5.5.2.- AUDITORÍA NOCTURNA

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

- 3.- DETERMINACIÓN DEL COSTO DE HABITACIONES, ALIMENTOS Y BEBIDAS**
 - 3.1.- DETERMINACIÓN Y ANÁLISIS DEL COSTO DE HABITACIONES**
 - 3.1.1.- HOSPEDAJE**
 - 3.1.1.1.- ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN LA DETERMINACIÓN DEL COSTO DE LAS HABITACIONES**
 - 3.1.1.2.- FORMATOS DE COSTEO**
 - 3.1.1.3.- PROCESO DE DETERMINACIÓN DEL COSTO DE LAS HABITACIONES**
 - 3.1.1.4.- INFORMACIÓN PARA SU REGISTRO CONTABLE.**
 - 3.1.2.- TIEMPO COMPARTIDO**
 - 3.1.2.1.- ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN LA DETERMINACIÓN DE LAS CUOTAS DE MANTENIMIENTOS**
 - 3.1.2.2.- FORMATOS DE COSTEO**
 - 3.1.2.3.- PROCESO DE DETERMINACIÓN DE LAS CUOTAS DE MANTENIMIENTO**
 - 3.1.2.4.- INFORMACIÓN PARA SU REGISTRO CONTABLE**
 - 3.2.- DETERMINACIÓN Y ANÁLISIS DEL COSTO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**
 - 3.2.1.- FUNDAMENTOS DEL COSTO (ESTRUCTURA DEL COSTO)**
 - 3.2.2.- COSTEO DE PLATILLOS Y BEBIDAS**
 - 3.2.2.1.- FICHA DE COSTEO**
 - 3.2.2.2.- COSTO UNITARIO (ELEMENTOS PARA SU DETERMINACIÓN)**
 - 3.2.2.3.- FACTOR DE RENDIMIENTO**
 - 3.2.2.4.- MERMAS (PREPARACIÓN, PRODUCCIÓN, PORCIONAMIENTO)**
 - 3.2.2.5.- TABLA DE RANGOS DE COSTEO**
 - 3.2.2.6.- FÓRMULAS PARA DETERMINAR EL PRECIO DE VENTA Y PORCENTAJE DE COSTO DE UN PRODUCTO.**
 - 3.2.2.7 FÓRMULAS PARA DETERMINAR EL COSTO MENSUAL**
 - 3.2.3.- ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS.**
 - 3.2.4.- DETERMINACIÓN Y ANÁLISIS DEL COSTO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**
- 4.- REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES BÁSICAS DE UN HOTEL.**
 - 4.1.- CÁTALOGO DE CUENTAS (EMPRESAS HOTELERAS)**
 - 4.1.1.- CONCEPTO E IMPORTANCIA**
 - 4.1.2.- CUENTAS Y SUBCUENTAS QUE INTREGAN EL CATALOGO**
 - 4.1.3.- APLICACIÓN Y USO DEL CATALOGO DE CUENTAS**
 - 4.1.4.- VINCULACIÓN AL CONTROL INTERNO**
 - 4.2 OPERACIONES VINCULADAS CON LOS INGRESOS**
 - 4.2.1.- HOSPEDAJE Y TIEMPO COMPARTIDO**
 - 4.2.2.- ALIMENTOS Y BEBIDAS**
 - 4.2.3.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**
 - 4.3 OPERACIONES VINCULADAS CON LOS COSTOS Y GASTOS**
 - 4.3.1.- COSTO DE HOSPEDAJE Y TIEMPO COMPARTIDO**
 - 4.3.2.- COSTO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**
 - 4.3.3.- GASTOS DE OPERACIÓN**
 - 4.3.4.- GASTOS POR SUELDOS Y SALARIOS**
- 5.- ESTADOS FINANCIEROS Y SU ELABORACIÓN**
 - 5.1.- HOJA DE TRABAJO**
 - 5.2.- ESTADO DE COSTO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**
 - 5.3.- ESTADO DE RESULTADOS**
 - 5.4.- BALANCE GENERAL**
 - 5.5.- FLUJO DE EFECTIVO**
 - 5.6.- SOFTWARE CONTABLE EN LA INDUSTRIA HOTELERA**

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO:

- EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO DE UN HOTEL (ESTUDIO DE CASO)
- REALIZACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS PARA LA DETERMINACIÓN Y ANÁLISIS DEL COSTO DE HABITACIONES Y DE ALIMENTOS Y BEBIDAS DE UN HOTEL.
- REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS QUE REALIZAN EMPRESAS HOTELERAS
- FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS DE LA INDUSTRIA HOTELERA

(7) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTE:

- ELABORAR UN VIDEO EN EQUIPOS PEQUEÑOS SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONTABILIDAD EN EMPRESAS HOTELERAS
- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y EN MEDIOS ELECTRÓNICOS
- DESARROLLO DE CASOS PRÁCTICOS
- REPORTES DE LECTURA, EN PROCESADOR DE TEXTO, DE LA ANTOLOGÍA DISPONIBLE EN PLATAFORMA TECNOLÓGICA EDUCATIVA

(8) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EXAMENES ESCRITOS	25%
ESTUDIOS DE CASO RESUELTOS	25%
RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS	15%
REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES	15%
FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	20%

(9) MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

- PLATAFORMA MOODLE: www.ceuarkos.edu.mx/moodle
- GOOGLE DRIVE: HERRAMIENTAS DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, FORMULARIOS.
- PADLET: HERRAMIENTA DE PIZARRÓN VIRTUAL PARA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES
- GOOGLE ACADÉMICO: PARA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
- BIBLIOTECAS VIRTUALES:
 - <http://www.eumed.net/libros-gratis/finanzas-e-inversiones.htm>
 - <http://www.eumed.net/libros-gratis/gestion-empresas.htm>
 - <http://repository.cesa.edu.co/>
 - <http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/index.php/economico-administrativo/>
 - <http://www.eumed.net/cursecon/>
 - <http://masoportunidades.org/50-bibliotecas-virtuales-america-latina/>
 - <http://www.ciberoteca.com/homecas.asp>

(1) DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **AUDITORÍA I**

(2) CICLO ESCOLAR: QUINTO
CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LCOM0525

(4) FINES DEL APRENDIZAJE O FORMACIÓN

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO CONOCERÁ LA IMPORTANCIA QUE REVISTE LA AUDITORÍA EN RELACIÓN CON EL CORRECTO ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO. ANALIZARÁ EL APOYO QUE EL CONTROL INTERNO DA A LA DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DE LA AUDITORÍA Y A LA APLICACIÓN EN FORMA OPORTUNA Y CORRECTA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE AUDITORÍA.

(5) CONTENIDO TEMÁTICO

1.- AUDITORÍA

- 1.1.- DEFINICIÓN DE AUDITORÍA
- 1.2.- IMPORTANCIA DE LA AUDITORÍA
- 1.3.- ORIGEN E HISTORIA DE LA AUDITORÍA
- 1.4.- CLASIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA
- 1.5.- RELACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y LA AUDITORÍA

2.- CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA

- 2.1.- DEFINICIÓN DE CONTROL INTERNO
- 2.2.- IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO
- 2.3.- OBJETIVOS Y ELEMENTOS DEL CONTROL INTERNO
- 2.4.- MÉTODOS DE VALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO
- 2.5.- RELACIONES ENTRE EL CONTROL INTERNO Y LA AUDITORÍA
 - 2.5.1.- IMPORTANCIA DEL EXAMEN DEL CONTROL INTERNO EN EL CAMPO DE LA AUDITORÍA
 - 2.5.2.- CÓMO INFLUYE EL CONTROL INTERNO EN LAS APLICACIONES DE LOS PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS DE AUDITORÍA
 - 2.5.3.- VALORACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA ORGANIZACIÓN (BASADO EN EL ESTUDIO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO: ES EFECTIVO, INADECUADO, O NO SE TIENE APLICADO)

3.- NORMAS DE AUDITORÍA

- 3.1.- GENERALIDADES
- 3.2.- CLASIFICACIÓN DE NORMAS DE AUDITORÍA
- 3.3.- NORMAS PERSONALES
- 3.4.- NORMAS DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO
- 3.5.- NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA
- 3.6.- NORMAS DE AUDITORÍA INTERNA
- 3.7.- NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
- 3.8.- NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA
- 3.9.- NORMAS DE CONTROL DE CALIDAD

4.- PROCEDIMIENTOS SOBRE LAS NORMAS PERSONALES

- 4.1.- ENTRENAMIENTO TÉCNICO Y CAPACIDAD PROFESIONAL
- 4.2.- CUIDADO Y DILIGENCIA PERSONAL
- 4.3.- INDEPENDENCIA MENTAL

(5) CONTENIDO TEMÁTICO**5.- NORMAS DE EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE AUDITORÍA**

- 5.1.- PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO DE AUDITORÍA
- 5.2.- ESTUDIO Y EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO
- 5.3.- PROGRAMA DE TRABAJO (ELABORACIÓN)
- 5.4.- EVIDENCIA COMPROBATORIA
- 5.5.- OTROS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

6.- PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE AUDITORÍA (NIA 520)

- 6.1.- GENERALIDADES, OBJETIVO, ALCANCE Y LIMITACIONES
- 6.2.- NATURALEZA, AVANCE Y OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS
- 6.3.- TÉCNICAS DE AUDITORÍA

7.- MUESTREO EN LA AUDITORÍA (NIA 530)

- 7.1.- EN FORMA ALEATORIA EN EL ACTIVO CIRCULANTE
- 7.2.- POR IMPORTANCIA EN LOS MONTOS DEL PASIVO
- 7.3.- POR IMPORTANCIA EN EL CAPITAL

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE BAJO LA CONDUCCIÓN DE UN ACADÉMICO:

- PARTICIPACIÓN EN PLENARIAS DE DISCUSIÓN PARA LA APROPIACIÓN DE LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE AUDITORÍA
- EXPOSICIÓN GRUPAL DE LAS NORMAS DE AUDITORÍA A TRAVÉS DE PRESENTACIÓN MULTIMEDIA
- EJERCICIO SOBRE DILEMAS ÉTICOS DE NORMAS PERSONALES DE AUDITORÍA
- EJERCICIOS PRÁCTICOS DE PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS AUDITORÍA
- ELABORACIÓN DE FORMATOS PARA MUESTREO DE AUDITORÍA

(7) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INDEPENDIENTE:

- TRABAJO EN LA NUBE DE MAPAS CONCEPTUALES DEL CONTROL INTERNO Y LA AUDITORÍA EN LAS EMPRESAS
- REPORTES DE LECTURAS DE LA ANTOLOGÍA QUE INTEGREN CONCLUSIONES Y OPINIONES PROPIAS, DISPONIBLE EN PLATAFORMA TECNOLÓGICA EDUCATIVA
- REPORTES EN PROCESADOR DE TEXTO DE LOS CASOS ESTUDIADOS EN CLASE

(8) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EXAMENES ESCRITOS	25%
MAPAS CONCEPTUALES DE CONTROL INTERNO	15%
EXPOSICIONES GRUPALES	10%
EJERCICIO SOBRE DILEMAS ÉTICOS APLICADOS	10%
RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS	15%
FORMATOS PARA MUESTREO DE AUDITORÍA	20%
REPORTES DE LECTURAS DE LA ANTOLOGÍA QUE INTEGREN CONCLUSIONES Y OPINIONES PROPIAS	5%

(9) MODALIDADES TECNOLÓGICAS E INFORMÁTICAS

- PLATAFORMA MOODLE: www.ceuarkos.edu.mx/moodle
- GOOGLE DRIVE: HERRAMIENTAS DE PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES, FORMULARIOS.
- PADLET: HERRAMIENTA DE PIZARRÓN VIRTUAL PARA PUBLICACIÓN DE ACTIVIDADES
- GOOGLE ACADÉMICO: PARA BÚSQUEDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA
- BIBLIOTECAS VIRTUALES: <https://biblio.juridicas.unam.mx/bjv>
- <http://office.microsoft.com/es-mx/training/>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/finanzas-e-inversiones.htm>
- <http://www.eumed.net/libros-gratis/gestion-empresas.htm>
- <http://repository.cesa.edu.co/>
- <http://www.aliatuniversidades.com.mx/bibliotecasdigitales/index.php/economico-administrativo/>