

II CUATRIMESTRE

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **PROCESO ADMINISTRATIVO**

(2) CICLO: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LMER0207

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO DESCRIBIRÁ Y EXPLICARÁ LAS FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO A PARTIR DE CASOS ESPECÍFICOS, DESTACANDO LA IMPORTANCIA QUE TIENE EL LIDERAZGO, LA MOTIVACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN DICHO PROCESO.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. GENERALIDADES

- 1.1. CONCEPTO DE PROCESO
- 1.2. PROCESO ADMINISTRATIVO
- 1.3. ANTECEDENTES HISTÓRICOS
 - 1.3.1 REVOLUCIÓN INDUSTRIAL
 - 1.3.2 ESCUELAS DE LA ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

2. PASOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- 2.1 PLANEACIÓN CONCEPTO
- 2.2 IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN
- 2.3 TIPOS DE PLANES
- 2.4 VISIÓN EMPRESARIAL
- 2.5 MISIÓN EMPRESARIAL
- 2.6 FILOSOFÍA EMPRESARIAL
- 2.7 OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN POSEER
- 2.8 CLASIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y LINEAMIENTOS PARA ESTABLECERLOS
- 2.9 ESTRATEGIAS
- 2.10 POLÍTICAS
- 2.11 PROGRAMAS
- 2.12 PLANEACIÓN

3. ORGANIZACIÓN

- 3.1 CONCEPTO
- 3.2 ORGANIZACIÓN FORMAL E INFORMAL
- 3.3 DIVISIÓN ORGANIZACIONAL (EL DEPARTAMENTO)
- 3.4 LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y EL PROCESO DE ORGANIZAR (ANÁLISIS DE PUESTO)
- 3.5 TIPOS DE ORGANIGRAMAS
- 3.6 REINGENIERÍA DE LA ORGANIZACIÓN
- 3.7 AMBIENTE ORGANIZACIONAL PARA EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR
- 3.8 AUTORIDAD DE LÍNEA Y PERSONAL STAFF
- 3.9 LA ORGANIZACIÓN VIRTUAL

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

4. INTEGRACIÓN

- 4.1. CONCEPTO DE LA INTEGRACIÓN DE PERSONAL
- 4.2. SELECCIÓN (IGUALAR A LA PERSONA CON EL PUESTO)
- 4.3. INTRODUCCIÓN AL ENFOQUE DE SISTEMAS EN LA SELECCIÓN
- 4.4. EL PROCESO DE SELECCIÓN
- 4.5. ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS CON MIRAS AL 2020
- 4.6. ELECCIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- 4.7. CURSOS DE INDUCCIÓN

5. DIRECCIÓN

- 5.1 CONCEPTO
- 5.2. IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN
- 5.3. MEDIOS PARA DIRIGIR
- 5.4. INSTRUCCIÓN
- 5.5. COMUNICACIÓN
- 5.6. MOTIVACIÓN Y EL ESTABLECIMIENTO DE METAS
- 5.7. LIDERAZGO
 - 5.7.1. COMPONENTES
 - 5.7.2. LIDERAZGO CARISMÁTICO
 - 5.7.3. ESTILOS DE LIDERAZGO BASADOS EN LA AUTORIDAD
 - 5.7.4. CASO BILL GATES
- 5.8. LIDERAZGO TRANSNACIONAL Y TRANSFORMACIONAL

6. CONTROL

- 6.1. CONCEPTO
- 6.2. SISTEMA Y PROCESO DEL CONTROL
- 6.3. PUNTOS DE CONTROL CRÍTICOS, ESTÁNDARES (BENCHMARKING)
- 6.4. REQUISITOS DEL SISTEMA DE CONTROL
- 6.5. PROCESAMIENTO DEL CONTROL
- 6.6. DIVERSOS TIPOS DE ESTÁNDARES
- 6.7. EL CONTROL Y SU PERIODICIDAD
- 6.8. IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL
- 6.9. EL CONTROL COMO UN SISTEMA DE REALIMENTACIÓN
- 6.10. ELABORACIÓN DE GUÍAS ADMINISTRATIVAS PARA EFECTOS DE CONTROL

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- DESARROLLO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN EQUIPO
- ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMAS
- ESTUDIO DE CASO SOBRE PLANEACIÓN EMPRESARIAL
- DISEÑO DE CURSO DE INDUCCIÓN
- ELABORACIÓN DE TRÍPTICO SOBRE FILOSOFÍA EMPRESARIAL

INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- SÍNTESIS DE TEXTOS
- ELABORACIÓN DE MAPAS CONCEPTUALES, CUADROS COMPARATIVOS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

EXÁMENES TEÓRICOS	20%
CASO PRÁCTICO DE PLANEACIÓN EMPRESARIAL (EN EL QUE SE IDENTIFIQUE MISIÓN, VISIÓN , VALORES, POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN)	20%
ELABORACIÓN DE ORGANIGRAMAS	10%
INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA SOBRE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL ----	10%
DISEÑO DE UN CURSO DE INDUCCIÓN.....	20%
CUADRO COMPARATIVO SOBRE LOS TIPOS DE LIDERAZGO	10%
ELABORAR UN MAPA CONCEPTUAL DE TODO EL PROCESO ADMINISTRATIVO ----	10%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE:
CONTABILIDAD II

(2) CICLO: PRIMER CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LMER0208

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO DESCRIBIRÁ Y APLICARÁ LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE OPERACIONES Y OBTENDRÁ LAS BASES PARA ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- LIBROS PRINCIPALES PARA EL REGISTRO DE TRANSACCIONES

1.1.- SISTEMAS DE REGISTRO

1.2.- LIBRO DIARIO

1.2.1.- CONCEPTO

1.2.2.- OPERACIÓN MANUAL O MEDIOS ELECTRÓNICOS

1.3.- LIBRO MAYOR

1.3.1.- CONCEPTO

1.3.2.- OPERACIÓN MANUAL O MEDIOS ELECTRÓNICOS

1.4.- CATÁLOGO DE CUENTAS

1.5.- GUÍA CONTABILIZADORA

2.- PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO DE TRANSACCIONES

2.1.- PROCEDIMIENTO ANALÍTICO O PORMENORIZADO

2.1.1.- CONCEPTO

2.1.2.- CUENTAS QUE SE UTILIZAN

2.1.3.- ASIENTOS DE AJUSTE

2.1.4.- DETERMINACIÓN DE LA UTILIDAD O PÉRDIDA

2.1.5.- VENTAJAS Y DESVENTAJAS

2.2.- PROCEDIMIENTO DE PÓLIZAS

2.2.1.- PÓLIZAS DE INGRESOS

2.2.2.- PÓLIZAS DE CHEQUES

2.2.3.- PÓLIZAS DE DIARIO

2.3.- PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS

3.- REGISTRO CONTABLE DEL IVA

3.1.- INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTOS (LIVA)

3.2.- CUENTAS QUE SE EMPLEAN (IVA ACREDITABLE, POR ACREDITAR, TRASLADADO Y POR TRASLADAR)

3.3.- AJUSTE MENSUAL DE IVA (SALDOS A CARGO O A FAVOR)

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

4.- MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS

- 4.1.- INTRODUCCIÓN Y FUNDAMENTO NORMATIVO
- 4.2.- COSTO PROMEDIO
- 4.3.- PRIMERAS ENTRADAS, PRIMERAS SALIDAS
- 4.4.- DETALLISTAS
- 4.5.- COSTO IDENTIFICADO

5.- CUENTAS DE ORDEN

- 5.1.- CONCEPTO Y OBJETIVO
- 5.2.- NECESIDAD DE LAS CUENTAS DE ORDEN
- 5.3.- MOVIMIENTOS U OPERACIONES QUE LAS ORIGINAN
- 5.4.- PRINCIPALES CASOS EN LOS QUE SE USAN
 - 5.4.1.- VALORES AJENOS
 - 5.4.2.- VALORES CONTINGENTES
 - 5.4.3.- VALORES DE REGISTRO O DE CONTROL
 - 5.4.4.- VALORES EMITIDOS
- 5.5.- PRESENTACIÓN EN EL BALANCE
- 5.6.- FORMAS DE APLICACIÓN A CASOS EN LOS QUE SE USAN LAS CUENTAS DE ORDEN.

6.-HOJA DE TRABAJO/BALANZA DE COMPROBACIÓN

- 6.1.- CONCEPTO Y FINALIDAD DE HOJA DE TRABAJO
- 6.2.- VENTAJAS QUE PROPORCIONA
- 6.3.- CONCEPTOS QUE LA INTEGRAN
- 6.4.- SALDOS PARA PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:**

- REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES
- EJERCICIOS DE CÁLCULO DE IVA Y REGISTRO CONTABLE DE IVA
- RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS CON EL MÉTODOS DE CONTROL DE INVENTARIOS
- EXPOSICIONES POR EL ALUMNO SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES
- ELABORACIÓN DE HOJA DE TRABAJO

INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- REVISIÓN Y ESTUDIO DE CASOS PRÁCTICOS DESARROLLADOS EN CLASE
- CUADRO COMPARATIVO DE LOS MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS
- CUADRO SINÓPTICO DE LOS TIPOS DE PÓLIZAS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

EXAMEN TEÓRICO -----	10%
REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES -----	20%
EJERCICIOS DE CÁLCULO DE IVA -----	10%
CASO PRÁCTICO SOBRE CONTROL DE INVENTARIOS UTILIZANDO EL MÉTODO PRIMERAS ENTRADAS PRIMERAS SALIDAS -----	20%
ELABORACIÓN DE HOJA DE TRABAJO A PARTIR DE CASO PRÁCTICO INTEGRAL -----	30%
PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIONES GRUPALES -----	5%
RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS EN CLASE-----	5%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **MATEMÁTICAS FINANCIERAS**

(2) CICLO: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LMER0209

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO EL ALUMNO CONOCERÁ Y EMPLEARÁ LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS MATEMÁTICAS QUE PERMITEN CALCULAR EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1.- REPARTO PROPORCIONAL

- 1.1.-REPARTO PROPORCIONAL DIRECTO SIMPLE
- 1.2.-REPARTO PROPORCIONAL INVERSO SIMPLE
- 1.3.-REPARTO PROPORCIONAL DIRECTO COMPUESTO
- 1.4.-REPARTO PROPORCIONAL INVERSO COMPUESTO
- 1.5.-REPARTO PROPORCIONAL MIXTO COMPUESTO
- 1.6.- APLICACIONES DEL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
 - 1.6.1.-REGLAS DE COMPAÑÍA
 - 1.6.2.- PRORRATEO DE FACTURAS

2.- DEPRECIACIÓN

- 2.1.- MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN
- 2.2.- CARACTERÍSTICAS DE LOS DIFERENTES MÉTODOS
- 2.3.- TABLAS DE DEPRECIACIÓN

3.- INTERÉS SIMPLE

- 3.1.-DEFINICIÓN Y ELEMENTOS.
- 3.2.-FÓRMULA DEL INTERÉS SIMPLE
 - 3.2.1.- CÁLCULO DE CAPITAL, TASA, TIEMPO Y MONTO MEDIANTE FÓRMULAS
- 3.3.- MÉTODOS PARA EL CÁLCULO DEL INTERÉS SIMPLE
- 3.4.-DIAGRAMAS DE TIEMPO Y ECUACIONES DE VALOR
- 3.5.-DESCUENTO SIMPLE
 - 3.5.1.- DEFINICIÓN Y ELEMENTOS
 - 3.5.2.- TIPOS DE DESCUENTO
 - 3.5.2.1.- COMERCIAL
 - 3.5.2.2.- REAL (JUSTO)
- 3.6.-CUENTAS CORRIENTES CON INTERESES

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

4.- INTERÉS COMPUESTO

- 4.1.- INTERÉS SIMPLE E INTERÉS COMPUESTO
- 4.2.- ELEMENTOS DEL INTERÉS COMPUESTO
- 4.3.- FÓRMULA GENERAL DEL INTERÉS COMPUESTO
 - 4.3.1.- PERÍODOS DE CAPITALIZACIÓN
- 4.4.- TIPOS DE TASA
 - 4.4.1.- NOMINALES
 - 4.4.2.- REALES
 - 4.4.3.- EQUIVALENTES
- 4.5.- CÁLCULO DEL MONTO, CAPITAL, TASA Y TIEMPO MEDIANTE FÓRMULAS
- 4.6.- ECUACIONES DE VALOR Y DE TIEMPO

5.- ANUALIDADES

- 5.1.- DEFINICIÓN Y ELEMENTOS
- 5.2.- CLASIFICACIÓN DE LAS ANUALIDADES.
- 5.3.- ANUALIDADES ORDINARIAS O VENCIDAS
 - 5.3.1.- FÓRMULA GENERAL
 - 5.3.2.- CÁLCULO DE SUS ELEMENTOS MEDIANTE FÓRMULAS.
- 5.4.- ANUALIDADES ANTICIPADAS O INMEDIATAS
 - 5.4.1.- FÓRMULA GENERAL
 - 5.4.2.- CÁLCULO DE SUS ELEMENTOS MEDIANTE FÓRMULAS
- 5.5.- ANUALIDADES DIFERIDAS
 - 5.5.1.- FÓRMULA GENERAL.
 - 5.5.2.- CÁLCULO DE SUS ELEMENTOS MEDIANTE FÓRMULAS

6.- AMORTIZACIÓN

- 6.1.- AMORTIZACIÓN DE UNA DEUDA
- 6.2.- SALDOS INSOLUTOS
- 6.3.- TABLAS DE AMORTIZACIÓN
- 6.4.- FONDOS DE AMORTIZACIÓN
- 6.5.- TABLAS DE FONDOS DE AMORTIZACIÓN

7.- EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

- 7.1.- OBJETIVOS DEL ANÁLISIS Y LA EVALUACIÓN.
- 7.2.- MÉTODOS DE EVALUACIÓN.
 - 7.2.1.- VALOR PRESENTE NETO (VPN)
 - 7.2.2.- TASA INTERNA DE RETORNO (TIR)
 - 7.2.3.- PERIODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN
 - 7.2.4.- TASA DE RENDIMIENTO CONTABLE (TRC)
 - 7.2.5.- RELACIÓN COSTO BENEFICIO

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:**

- PLANTEAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS EN FORMA INDIVIDUAL Y COLABORATIVA DE LOS DIVERSOS TEMAS
- EXPOSICIÓN DEL PLANTEAMIENTO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- EJERCICIOS DE PRORRATEO
- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA SOBRE LOS MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN
- EJERCICIOS CON TABLAS DE AMORTIZACIÓN
- SOLUCIÓN DE PROBLEMARIOS DE LOS TEMAS DE INTERÉS SIMPLE E INTERÉS COMPUESTO
- ESTUDIO DE CASOS SOBRE ANUALIDADES Y AMORTIZACIÓN

INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DE CAMPO
- PLANTEAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN FORMA AUTÓNOMA
- MAPAS CONCEPTUALES SOBRE LOS MÉTODOS DE EVALUACIÓN

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL (40%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE:**

EXAMEN	10%
PROBLEMARIOS DE REPARTO PROPORCIONAL	10%
CASO PRÁCTICO DE DEPRECIACIÓN	10%
CASO PRÁCTICO DE INTERÉS SIMPLE	10%

SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL (30%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE

EXAMEN	10%
PROBLEMARIO SOBRE INTERÉS COMPUESTO Y ANUALIDADES	10%
CASO PRÁCTICO DE CÁLCULO DE ANUALIDADES	5%
PARTICIPACIÓN EN FORO DE DISCUSIÓN SOBRE TASAS DE INTERÉS EN TARJETAS DE CRÉDITO Y REPORTE DE CONCLUSIONES PERSONALES SOBRE LA MEJOR OPCIÓN	5%

EVALUACIÓN FINAL (30%) DISTRIBUIDA COMO SIGUE

EXAMEN	10%
PROBLEMARIO DE TABLAS DE AMORTIZACIÓN	10%
ESTUDIO DE CASO SOBRE PROYECTO DE INVERSIÓN	10%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **TEMAS SELECTOS DE DERECHO**

(2) CICLO: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LMER0210

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO IDENTIFICARÁ Y EXPLICARÁ LAS PRINCIPALES RAMAS DEL DERECHO, ASÍ COMO LA VINCULACIÓN QUE ÉSTAS TIENEN CON SU CARRERA.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. DERECHO CIVIL

1.1 CONCEPTO DE DERECHO CIVIL

1.2 PERSONALIDAD JURÍDICA

1.2.1 PERSONAS FÍSICAS

1.2.2 PERSONAS JURÍDICAS

1.2.3 CAPACIDAD DE GOCE Y DE EJERCICIO

1.2.4 ESTADO CIVIL

1.2.5 EL NOMBRE

1.2.6 EL DOMICILIO

1.2.7 LA NACIONALIDAD

1.2.8. EL PATRIMONIO

1.2.8.1. PATRIMONIO ECONÓMICO

1.2.8.2 PATRIMONIO MORAL

1.2.8.3 PATRIMONIO SOCIAL

2. CONTRATOS

2.1 LOS CONTRATOS COMO FUENTE DE LAS OBLIGACIONES

2.1.1 DEFINICIÓN DE CONTRATO

2.1.2 DIFERENCIAS ENTRE CONVENIO Y CONTRATO

2.1.3 REQUISITOS DE VALIDEZ DE LOS CONTRATOS

2.1.4 CAUSAS POR LAS CUALES LOS CONTRATOS PUEDEN SER INVALIDADOS

2.2 PRINCIPALES ESPECIES DE CONTRATOS

2.2.1 LA PROMESA

2.2.2 LA COMPRAVENTA

2.2.3 LA PERMUTA

2.2.4 EL MUTUO

2.2.5 EL ARRENDAMIENTO

2.2.6 EL COMODATO

2.2.7 EL MANDATO

2.2.8 LA DONACIÓN

2.2.9 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

3. DERECHO DEL TRABAJO

- 3.1 CONCEPTO DE DERECHO LABORAL
- 3.2 ARTÍCULO 123 Y SU LEY REGLAMENTARIA
- 3.3 TIPOS DE CONTRATOS EN MATERIA DE TRABAJO
 - 3.3.1 EL CONTRATO INDIVIDUAL
 - 3.3.2 EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO
 - 3.3.3 EL CONTRATO LEY
- 3.4 JORNADA MÁXIMA DE TRABAJO
- 3.5 DÍAS DE DESCANSO Y VACACIONES
- 3.6 SALARIO MÍNIMO
- 3.7 PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES
- 3.8 FORMACIÓN DE SINDICATOS
- 3.9 DERECHO DE HUELGA
- 3.10 DERECHOS DE SEGURIDAD SOCIAL

4. DERECHO ADMINISTRATIVO

- 4.1 CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO
- 4.2 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 4.3 FORMAS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
- 4.4 CLASES DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
 - 4.4.1 CENTRALIZACIÓN
 - 4.4.2 DESCONCENTRACIÓN
 - 4.4.3 DESCENTRALIZACIÓN
 - 4.4.4 SOCIEDADES MERCANTILES Y EMPRESAS DEL ESTADO
- 4.5 EL ACTO ADMINISTRATIVO
- 4.6 EL SERVICIO PÚBLICO
- 4.7 CONCESIONES
- 4.8 LICITACIONES PÚBLICAS
- 4.9 INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS

5. DERECHO FISCAL

- 5.1 CONCEPTO DE DERECHO FISCAL
- 5.2 LAS CONTRIBUCIONES
 - 5.2.1 IMPUESTOS
 - 5.2.1.1 REQUISITOS CONSTITUCIONALES DE LOS IMPUESTOS
 - 5.2.1.2 TIPOS DE IMPUESTO
 - 5.2.1.2.1 IMPUESTOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES
 - 5.2.1.2.2 IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
 - 5.2.1.2.3 IMPUESTO SOBRE LA RENTA
 - 5.2.1.2.4 IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES
 - 5.2.1.2.5 IMPUESTO EMPRESARIAL A TASA ÚNICA
 - 5.2.2 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
 - 5.2.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS
 - 5.2.4 DERECHOS
 - 5.2.5 LOS APROVECHAMIENTOS
 - 5.2.6 LOS PRODUCTOS

(5) TEMAS Y SUBTEMAS.

5.3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES

5.3.1 DERECHOS DE LOS CONTRIBUYENTES

5.3.2 OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES

5.3.3 DOMICILIO FISCAL

5.3.4 MEDIOS DE DEFENSA A FAVOR DEL CONTRIBUYENTE

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:**

- ELABORACIÓN Y LLENADO DE CONTRATOS
- SOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS
- CUADRO COMPARATIVOS SOBRE LAS RAMAS DEL DERECHO VINCULADAS A LA MERCADOTECNIA

INDEPENDIENTES:

- INVESTIGACIÓN BIBLIOGRÁFICA
- SÍNTESIS DE TEXTOS
- REPORTE DE CASOS REVISADOS EN CLASE
- ELABORACIÓN Y LLENADO DE FORMATOS
- ENSAYOS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES TEÓRICOS-----	20%
ELABORACIÓN Y LLENADO DE CONTRATOS Y OTROS FORMATOS-----	10%
CUADRO COMPARATIVO SOBRE EL OBJETO DE LAS DISTINTAS RAMAS DEL DERECHO-----	20%
ENSAYO SOBRE LAS RELACIONES ENTRE LAS DISTINTAS RAMAS DEL DERECHO Y LA MERCADOTECNIA-----	20%
SOLUCIÓN DE DOS CASOS, UNO RELATIVO AL DERECHO LABORAL Y OTRO RELATIVO AL DERECHO FISCAL-----	30%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **INFORMÁTICA II**

(2) CICLO: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LMER0211

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO CONOCERÁ EL SOFTWARE APLICADO AL DISEÑO GRÁFICO Y LA CREACIÓN DE UN VIDEO COMO ESTRATEGIA DE PUBLICIDAD.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. INTRODUCCIÓN A COREL-DRAW

- 1.1 CONCEPTOS GENERALES
- 1.2 EL ENTORNO DE TRABAJO
- 1.3 LA CAJA DE HERRAMIENTAS
- 1.4 CONFIGURACIÓN DE DIBUJOS
- 1.5 EDICIÓN EN COREL-DRAW
 - 1.5.1 DIBUJOS DE OBJETOS
 - 1.5.2 RELLENAR OBJETOS
 - 1.5.3 ASIGNACIÓN DE CONTORNOS
 - 1.5.4 SELECCIONAR OBJETOS
- 1.6 DISEÑOS EN COREL-DRAW
 - 1.6.1 FORMAR OBJETOS
 - 1.6.2 EFECTOS ESPECIALES
- 1.7 UTILIDADES DE GRÁFICOS

2. ADOBE ILLUSTRATOR

- 2.1. CONFIGURACIÓN DE PROYECTO
 - 2.1.1. CONFIGURAR UN NUEVO DOCUMENTO
 - 2.1.2. ESTABLECER PREFERENCIAS
 - 2.1.3. DEFINIR TAMAÑO PERSONALIZADOS DE PÁGINA
- 2.2. CAJA DE HERRAMIENTAS
 - 2.2.1. MANIPULAR TRAZOS Y ANCLAS
 - 2.2.2. HERRAMIENTA LÁPIZ, BORRADOR, PINCEL, PLUMA,
 - 2.2.3. EDICIÓN DE TEXTO
- 2.3. TRANSFORMACIÓN DE OBJETOS
 - 2.3.1. TRABAJAR CON FORMAS
 - 2.3.2. COMBINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE OBJETOS
 - 2.3.3. FUSIONES DE OBJETOS
 - 2.3.4. EFECTOS Y FILTROS

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

3. ADOBE PREMIERE

3.1. ENTORNO DE TRABAJO

3.1.1. HERRAMIENTAS DE TRABAJO

3.1.2. LÍNEAS DE TIEMPO

3.1.3. CONFIGURACIÓN DE UN PROYECTO

3.2. EDICIÓN Y MONTAJE DE VIDEO Y SONIDO

3.2.1. HERRAMIENTAS DE EDICIÓN

3.2.2. RECORTE Y DESPLAZAMIENTO

3.2.3. AJUSTE DE TIEMPO Y DESVANECIMIENTOS

3.3.- CREACIÓN DE TÍTULOS

3.3.1.- CREACIÓN DE TITULARES Y SUBTÍTULOS

3.3.2.- PROPIEDADES DE LOS TITULARES

3.4.- APLICACIÓN DE FILTROS

3.4.1.- FILTROS DE COLOR, DEFORMACIÓN Y MULTICANAL

3.4.2.- EFECTOS ESPECIALES

3.5.- EXPORTACIÓN DE PROYECTOS

3.5.1.- ELECCIÓN DE FORMATOS DE VIDEO

3.5.2.- COMPRESIÓN DE VIDEO Y AUDIO

3.5.3.- EXPORTACIÓN A FICHERO O A UN DISPOSITIVO EXTERNO

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- PRÁCTICA EN EL LABORATORIO
- ELABORACIÓN DE DISEÑOS VARIOS (MARCAS Y LOGOTIPOS, CARTELES, ETC)
- PRODUCCIÓN DE VIDEO PROMOCIONAL

INDEPENDIENTES:

- SÍNTESIS DE TEXTOS
- VISITAS DE SITIOS WEB RECOMENDADOS

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

PRÁCTICAS EN EL LABORATORIO-----30%

DISEÑO DE CARTEL PUBLICITARIO EN COREL DRAW O ILLUSTRATOR-----30%

DISEÑO DE VIDEO PROMOCIONAL-----40%

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE: **MERCADOTECNIA**

(2) CICLO: SEGUNDO CUATRIMESTRE

(3) CLAVE DE LA ASIGNATURA:
LMER0212

(4) OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA:

AL TÉRMINO DEL CURSO, EL ALUMNO EXPLICARÁ EL PAPEL DE LA MERCADOTECNIA EN EL CONTEXTO ACTUAL Y SU RELEVANCIA TANTO PARA LA SOCIEDAD EN GENERAL COMO PARA LA ECONOMÍA Y LAS ORGANIZACIONES.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

3. LA FUNCIÓN DE LA MERCADOTECNIA.
 - 1.1. TÉRMINOS CLAVE
 - 1.2. EL MERCADO Y SUS DEMANDAS
 - 1.3. SATISFACCIÓN DE LOS CONSUMIDORES
 - 1.4. RELACIÓN CON LOS CLIENTES
4. ENTORNO DE LA MERCADOTECNIA
 - 4.1. EL MICROENTORNO
 - 4.2. EL MACROENTORNO
 - 4.3. GLOBALIZACIÓN
 - 4.4. ERA DIGITAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO
 - 4.5. CONSTRUCCIÓN DE LA MARCA
 - 4.6. RESPONSABILIDAD SOCIAL
5. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL
 - 5.1. OBJETIVOS COMERCIALES Y METAS
 - 5.2. ESTABLECIMIENTO DE LA MEZCLA DE MERCADOTECNIA
 - 5.3. GESTIÓN Y CONTROL DE LOS ESFUERZOS DE MERCADOTECNIA
 - 5.4. EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEL PLAN DE MERCADOTECNIA
6. ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN
 - 6.1. NECESIDADES DE INFORMACIÓN
 - 6.2. FUENTES DE INFORMACIÓN
 - 6.3. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
 - 6.4. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN

(5) TEMAS Y SUBTEMAS

1. SEGMENTACIÓN DE MERCADOS
 - 1.1. SEGMENTACIÓN DE CONSUMIDORES
 - 1.2. SEGMENTACIÓN DE MERCADOS INDUSTRIALES
 - 1.3. SEGMENTACIÓN DE MERCADO INTERNACIONAL
 - 1.4. SELECCIÓN DE SEGMENTOS
 - 1.5. MERCADO OBJETIVO

2. ESTRATEGIAS COMPETITIVAS
 - 2.1. IDENTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA
 - 2.2. ANÁLISIS DE LOS COMPETIDORES
 - 2.3. MODELOS DE ESTRATEGIA
 - 2.4. POSICIONES COMPETITIVAS
 - 2.5. CONTRA-ESTRATEGIAS

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE:

- ELABORACIÓN DE MAPAS CONCEPTUALES SOBRE LOS ELEMENTOS DE LA MERCADOTECNIA
- EXPOSICIONES INDIVIDUALES SOBRE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL
- PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO EN PLENARIAS DE DISCUSIÓN
- SOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS SOBRE SEGMENTACIÓN DE MERCADOS

INDEPENDIENTES:

- SÍNTESIS DE TEXTOS
- CASO PRÁCTICO DE IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIA DE MERCADO PARA UNA EMPRESA

(7) CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

DOS EXÁMENES TEÓRICOS-----	20%
ELABORACIÓN DE MAPAS CONCEPTUALES-----	20%
EXPOSICIONES-----	25%
CASO PRÁCTICO DE IDENTIFICACIÓN DE ESTRATEGIA DE MERCADO PARA UNA EMPRESA-----	35%

